

Об утверждении Формы и Порядка
ведения книг учета оружия и патронов,
Требований по использованию
электронных средств автоматизации при
ведении учета оружия и патронов
юридическими лицами

В соответствии с пунктами 51 и 53 Правил оборота гражданского и
служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации,
утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21
июля 1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и
служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации»

—

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Формы книг учета оружия и патронов (приложение № 1).

1.2. Порядок ведения книг учета оружия и патронов (приложение № 2).

1.3. Требования по использованию электронных средств автоматизации
при ведении учета оружия и патронов (приложение № 3).

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации —
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии В. Золотов

Приложение № 1

к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от №

ФОРМЫ

книг учета оружия и патронов

Приложение
№ 1
к Формам
книг учета
оружия и
патронов,
утвержденн
ым
приказом
Федеральн
ой службы
войск
национальн
ой гвардии
Российской

Федерации
от . .2019 №
Форма

КНИГА

приема и выдачи оружия и патронов

(наименование юридического лица, его филиала, команды или отряда, адрес)

Начата:

Окончена:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника юридического лица	Цель выдачи оружия и патронов	Модель, серия, номер оружия, количество патронов и их калибр	Отметка о выдаче оружия и патронов		Отметка о сдаче оружия и патронов	
				дата и время выдачи	расписка в получении оружия и патронов	дата и время сдачи	расписка в приеме оружия и патронов
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание. Книга прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью подразделения лицензионно-разрешительной работы, по месту нахождения контрольно-наблюдательного дела юридического лица.

Приложени
е № 2
к Формам
книг учета
оружия и
патронов,
утвержденн
ым
приказом
Федеральн
ой службы
войск
национальн
ой гвардии
Российской
Федерации
от . .2019 №
Форма

КНИГА

учета наличия и движения поступающего, хранящегося, выдаваемого или переданного оружия и патронов

(наименование юридического лица, его филиала, команды или отряда, адрес)

Начата:

Окончена:

№ п / п	Дата пост упле ния	Приход						Расход					При меча ние
		откуда и от кого посту пили ору жие и па троны (фамилия имя отчес тво граж дани на или на именова ние юрид ическо го лица, адрес)	наимено вание и реквизи ты прих одно расхо дного доку мента .	реквизи ты разре шения (лицен зии) и наимено вание подраз деления лицен зионно разре шитель ной ра боты	модель и кали бр ору жия и кол ичес тво пат ронов	серия и но мер ору жия и тип и кал ибр пат ронов	подпись лица , прин явше го ору жие и пат роны	дата отп рав ки, выд ачи	фами лия, имя, отчес тво получ ивше го ору жие и пат роны, наим енова ние юрид ическ ого лица, адрес	наимено вание и реквизи ты прих одно расхо дного доку мента	Основание выдачи - реквизи ты распоря жительно го доку мента	подпись лица, полу чивше го ору жие и пат роны	

Примечание. Книга прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью подразделения лицензионно-разрешительной работы, по месту нахождения контрольно-наблюдательного дела юридического лица.

Приложение
№ 3
к Формам
книг учета
оружия и
патронов,
утвержден
ным
приказом
Федераль
ной служ
бы войск
национальн

ой гвардии
Российской
Федерации
от . .2019 №
Форма

КНИГА
проверки технического состояния оружия и патронов
(наименование юридического лица, его филиала, команды или отряда, адрес)

Начата:

Окончена:

№ п/ п	Дата осмот ра оружи я	Должность, фамилия, имя, отчество проверяющ его оружие	Осмотрено		Отметка о наличии оружия (патронов), замечани я по уходу и сохранно сти	Количество о техническ и неисправн ого оружия	Серия и номер оружия, характер неисправно сти	Дата сдач и в ремо нт	Примеча ние
			вид оружия (тип патрон ов)	колич е-ство					

Примечание. Книга прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью подразделения лицензионно-разрешительной работы, по месту нахождения контрольно-наблюдательного дела юридического лица.

Приложени
е № 4
к Формам
книг учета
оружия и
патронов,
утвержденн
ому
приказом
Федеральн
ой службы
войск
национальн
ой гвардии
Российской

Федерации
от . .2019 №
Форма

КНИГА

номерного учета и персонального закрепления оружия и патронов

(наименование юридического лица, его филиала, команды или отряда, адрес)

Начата:

Окончена:

Часть I. УЧЕТ ОРУЖИЯ И ПАТРОНОВ

Н п / п	Д а / п	Н а / п	Корот -кост- вольн о-го	Корот -кост- вольн о-го	Корот -кост- вольн о-го	Гладк о- ствол ь-ного длинн о- ствол ь-ного	Гладк о- ствол ь-ного длинн о- ствол ь-ного	Гладк о- ствол ь-ного длинн о- ствол ь-ного	Нарез -ного длинн о- ствол ь-ного	Нарез -ного длинн о- ствол ь-ного	Нарез -ного длинн о- ствол ь-ного	Патро -ны, калиб р	П о д п и с ь л и ц а , о т в е т с т в е н н о г о з а с о г о р а н н о с т ь и у ч е т	П о д п и с ь л и ц а , о т в е т с т в е н н о г о з а с о г о р а н н о с т ь и у ч е т	П р и м е ч а н и е
------------------	------------------	------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	---	---	--

[illegible]

Часть II. ЗАКРЕПЛЕНИЯ ОРУЖИЯ И ПАТРОНОВ

[illegible]

				Ко рот - кос т- вол ь- ног о	Ко рот - кос т- вол ь- ног о	Ко рот - кос т- вол ь- ног о	Гла дко- ство ль- ног о дли нно - ство ль- ног о.	Гла дко- ство ль- ног о дли нно - ство ль- ног о	Гла дко- ство ль- ног о дли нно - ство ль- ног о	Нар ез- ног о дли нно - ство ль- ног о	Нар ез- ног о дли нно - ство ль- ног о	Нар ез- ног о дли нно - ство ль- ног о	Пат ро- ны, кал ибр	Дат а сда чи	Рас пи- ска в пр ие- ме	1 7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Примечание. Книга прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью подразделения лицензионно-разрешительной работы, по месту нахождения контрольно-наблюдательного дела юридического лица.

Приложение
№ 5
к Формам
ведения
книг учета
оружия и
патронов,
утвержденн
ым
приказом
Федеральн
ой службы
войск
национальн
ой гвардии
Российской
Федерации
от . .2019 №
Форма

КНИГА учета оружия

(наименование юридического лица, его филиала, команды или отряда, адрес)

Начата:

Окончена:

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п / п	Наименование вооружения	Страницы книги		№ п/п	Наименование вооружения	Страницы книги		№ п/п	Наименование вооружения	Страницы книги	
		начальная	последующие			последующие	начальная				

(Левая сторона)

УЧЕТ ОРУЖИЯ

Дата записи	Наименование операции и №№ документов															
		приход	расход	остаток	приход	расход	остаток	приход	расход	расход	приход	расход	остаток	приход	расход	остаток
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Состояние _____															

(Правая сторона)

															Подпись лица, ответственного за сохранность и учет оружия и патронов о правильности внесенных изменений	Подпись руководителя юридического лица, его филиала, команды или отряда, о внесенных изменениях
приход	расход	остаток	приход	расход	остаток	приход	расход	остаток	приход	расход	остаток	приход	расход	остаток		
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

1. Книга предназначена для ведения учета наличия и движения оружия. Оружие, поступившее или отправленное (сданное), списывается по книге учета в тот же день.

Данные книги учета должны отражать наличие оружия на каждый день.

2. В книге учета учитывается каждая единица оружия и выделяется отдельный раздел.

Первоначальные записи в книге учета и последующие изменения производятся лицами, ответственными за сохранность и учет оружия и патронов и заверяются подписью руководителя юридического лица, его филиала, команды или отряда.

Приложение
№ 6
к Формам
ведения
книг учета
оружия и
патронов,
утвержденным
приказом
Федеральной
службы
войск
национальной
гвардии
Российской
Федерации
от . .2019 №
Форма

КНИГА приема (сдачи) дежурств

(наименование юридического лица, его филиала, команды или отряда, адрес)

Начата:

Окончена:

№ п/п	Дата	Запись о приеме-передаче дежурства, количестве оружия и патронов к нему, состоящих под сдачей в оружейной комнате, количестве выданного оружия и патронов	Сдал	Принял	Примечание
1	2	3	4	5	6

Примечание. Книга прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью подразделения лицензионно-разрешительной работы, по месту нахождения контрольно-наблюдательного дела юридического лица.

Приложение
№ 7

к Формам
книг учета
оружия и
патронов,
утвержденн
ым
приказом
Федеральн
ой службы
войск
национальн
ой гвардии
Российской
Федерации
от . 2019 №
Форма

КНИГА
учета продаж оружия и патронов
(наименование юридического лица, его филиала, адрес)

Начата:

Окончена:

№ п/ п	Дата продаж и	Кому продано оружие и патроны (наименован ие юридическог о лица, фамилия, имя, отчество покупателя)	Реквизиты лицензии (разрешения) работы на приобретение (хранение) оружия и патронов, кем и когда выданы , наименование подразделения лицензионно- разрешительн ой работы его выдавшего	Проданное оружие и патроны			Расписка в получени и	Примечан ие
				вид оружия, тип патроно в	модел ь, калибр	серия и номер проданног о оружия, количеств о и калибр патронов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание. 1. Книга прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью подразделения лицензионно-разрешительной работы, по месту нахождения контрольно-наблюдательного дела юридического лица.
2. Книга заводится на каждого продавца.
3. В случаях возврата или замены оружия (патронов) в графе «Примечание» указываются номер и дата акта их приема и кем они сданы.

КНИГА

учета стрельб

Начат:

Окончен:

№ п/ п	Дата, врем я и мест о прове де- ния стрел ьбы	Наимено вание юридичес кого лица, его филиала, команды или отряда, с работник ами которой проводят ся стрельбы, номер и дата договора	Фам и- лия, имя, отче ство стре ля- ющ его	Основан ия и цель проведен ия стрельбы (номер и дата приказа о назначен ии админист рации стрельбы)	Администрация стрельбы (фамилия, имя, отчество)		Сведения о стрельбе				При ме- чан ие
					руково дите-ль стрель бы	разда тчик патро нов	количе ство стреля ющих	количе ство оружи я и патрон ов (перед начало м провед ения стрель бы)	количе ство оружи я и патрон ов (по оконча нии стрель бы)	распи ска руков оди- теля стрел ьбы	

		о предоста влении тира, стрелков о- стендово го комплекс а или стрельби ща для стрельбы									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечание 1. Журнал прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью подразделения лицензионно-разрешительной работы, по месту нахождения контрольно-наблюдательного дела юридического лица.

2. В графе 4 указываются данные работников юридических лиц и граждан, осуществляющих стрельбы согласно заключенным договорам.

Приложение № 9

к Формам книг учета оружия и патронов, утвержденным приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от . .2019 №

Форма

КНИГА

учета перевозок оружия и патронов

(наименование юридического лица, его филиала, адрес)

Начата: _____

Окончена: _____

Левая сторона

№ п/п	Наименование юридического лица	Основание для перевозки			Модель, калибр оружия, вид, тип и калибр патронов	Заводской номер оружия	Год выпуска
		Наименование документа	№ и дата документа	Срок действия			
1	2	3	4	5	6	7	8

Правая сторона

Маршрут транспортировки		Вид транс- порта	Номера товарно- транспортных документов	Лицо, ответственное за сохранность и учет оружия и патронов при перевозку	Количество и вооружение охраны	Примечание
Начальный пункт	Конечный пункт					
9	10	11	12	13	14	15

Примечание. Книга прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью подразделения лицензионно-разрешительной работы, по месту нахождения контрольно-наблюдательного дела юридического лица.

Приложение № 2

к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от №

ПОРЯДОК

ведения книг учета оружия и патронов

1. Юридическими лицами с особыми уставными задачами ведутся:

1.1. Книги приема и выдачи оружия и патронов ([приложение № 1 к настоящим Формам](#)).

1.2. Книги учета наличия и движения поступающего, хранящегося, выдаваемого или переданного оружия и патронов ([приложение № 2 к настоящим Формам](#)). При приеме оружия и патронов на временное (ответственное) хранение от работников юридических лиц, их филиалов, команд или отрядов, для обеспечения их сохранности на время отдыха, ожидания груза в период командировки либо в иных случаях.

1.3. Книги проверки технического состояния оружия и патронов ([приложение № 3 к настоящим Формам](#)).

1.4. Книги номерного учета и персонального закрепления оружия и патронов ([приложение № 4 к настоящим Формам](#)).

1.5. Книга учета и закрепления оружия ([приложение № 5 к настоящим Формам](#)).

1.6. Книги учета подключений сигнализации на пульт централизованного наблюдения Росгвардии.

1.7. Книги приема (сдачи) дежурств ([приложение № 6 к настоящим Формам](#)) при наличии круглосуточной вооруженной охраны.

2. Юридическими лицами, занимающими торговлей оружием и патронами, в изолированных помещениях, специально оборудованных для хранения оружия и патронов (складах или хранилищах, помещениях для показа, демонстрации либо торговли оружием и патронами) ведутся:

2.1. Книги приема и выдачи оружия и патронов ([приложение № 1 к настоящим Формам](#)).

2.2. Книги учета наличия и движения поступающего, хранящегося, выдаваемого или переданного оружия и патронов ([приложение № 2 к настоящим Формам](#)). При приеме оружия и патронов на комиссионную продажу.

2.3. Книги учета подключений сигнализации на ПЦН Росгвардии.

2.4. Книги учета продаж оружия и патронов ([приложение № 7 к настоящим Формам](#)).

3. Юридическими лицами, занимающимися исследованием, разработкой, испытанием, изготовлением, художественной отделкой и ремонтом оружия, испытанием изделий на пуле стойкость либо изготовлением боеприпасов, патронов и их составных частей ведутся:

3.1. Книги приема и выдачи оружия и патронов ([приложение № 1 к настоящим Формам](#)).

3.2. Книги учета наличия и движения поступающего, хранящегося, выдаваемого или переданного оружия и патронов ([приложение № 2 к настоящим Формам](#)).

3.3. Книги учета подключений сигнализации на ПЦН Росгвардии.

4. Юридическими лицами занимающиеся коллекционированием и (или) экспонированием оружия и патронов, либо осуществляющими их демонстрацию ведутся:

4.1. Книги приема и выдачи оружия и патронов ([приложение № 1 к настоящим Формам](#)).

4.2. Книги учета наличия и движения поступающего, хранящегося, выдаваемого или переданного оружия и патронов ([приложение № 2 к настоящим Формам](#)). При приеме оружия и патронов, передаваемых для коллекционирования и (или) экспонирования либо проведения культурных и историко-искусствоведческих экспертиз.

4.3. Книги учета подключений сигнализации на ПЦН Росгвардии (в случаях организации закрытых выставок).

5. Спортивными и образовательными организациями, определенными пунктами 5 и 7 [статьи 10](#) Федерального [закона](#) «Об оружии», ведутся книги приема и выдачи оружия и патронов (приложение № 1 к настоящим Формам).

6. В тире, стрелково-стендовом комплексе или на стрельбище юридическими лицами с особыми уставными задачами ведутся книги учета стрельб ([приложение № 8 к настоящим Формам](#)).

7. Организациями, ведущими охотничье хозяйство, занимающимися оленеводством и коневодством, подразделениями Российской академии наук, проводящими полевые работы, связанными с геологоразведкой, охраной природы и природных ресурсов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, юридическими лицами осуществляющими рыболовство в отношении морских млекопитающих, а также специализированным предприятием, осуществляющим гидрографическое обеспечение судоходства на трассах Северного морского пути ведутся книги приема и выдачи оружия и патронов ([приложение № 1 к настоящим Формам](#)).

8. Организациями осуществляющими перевозку оружия, ведутся:

8.1. Книги учета перевозок оружия и патронов ([приложение № 9 к настоящим Формам](#)). Для учета оружия и патронов, помещенных под таможенный режим, допускается ведение отдельных книг, [по форме определенной приложением № 9 к настоящим Формам](#).

8.2. Книги учета наличия и движения поступающего, хранящегося, выдаваемого или переданного оружия и патронов ([приложение № 2 к настоящим Формам](#)). Ведение отдельных книг, [по форме определенной приложением № 2 к настоящим Формам](#), осуществляется в каждой оружейной комнате.

8.3. Книги учета подключений сигнализации на ПЦН Росгвардии.

9. Книги учета оружия, определенные настоящим Порядком, до их использования подлежат обязательной регистрации в подразделениях

лицензионно-разрешительной работы по месту учета оружия или нахождения контрольно-наблюдательного дела юридического лица.

Приходно-расходные документы на оружие и патроны, подшитые в учетные дела и книги учета оружия по их окончанию передаются лицом, ответственным за сохранность и учет оружия и патронов в архив юридического лица или его структурного подразделения.

Уничтожение учетных дел и книг учета оружия производится по истечении 2 лет их хранения либо с письменного разрешения начальников центров или самостоятельных отделов (отделений) лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии либо лиц, исполняющих их обязанности и осуществляющих контроль за деятельностью данного юридического лица.

Уничтожение книг приема и выдачи оружия и патронов может производиться спортивными организациями ежегодно, при наличии электронного дубликата, срок хранения которого не менее 5 лет.

В случаях ликвидации юридического лица учетные дела и книги учета оружия, документы (электронные файлы) приема выдачи оружия и патронов, передаются в подразделение лицензионно-разрешительной работы по месту нахождения контрольно-наблюдательного дела.

Приложение № 3
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от №

ТРЕБОВАНИЯ

по использованию электронных средств автоматизации при ведении учета оружия и патронов

1. Ведение учета оружия и патронов с использованием электронных средств автоматизации согласно пункта 53 Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» осуществляется юридическими лицами с выводом данных о движении оружия и патронов на бумажные носители либо их сохранением на магнитных носителях с отражением каждой операции.

2. При ведении юридическими лицами учета оружия и патронов с использованием электронных средств автоматизированного учета, организация вывода данных на бумажные носители определяется приказом руководителем юридического лица с возложением таких обязанностей на лиц, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов и (или) работников, допущенных к работе с оружием и патронами.

3. Сведения о движении оружия и патронов, поступающих в оборот вне мест их постоянного использования и хранения обязательно ежедневно

выводятся на бумажные носители с отражением каждой операции и архивируются.

При этом вывод данных на бумажные носители на оружие и патроны, используемые в пределах стрелковых объектов может осуществляться, не реже, чем раз в месяц лицами, ответственными за сохранность и учет оружия и патронов.

4. Используемые для этого электронные бланки документов должны соответствовать формам книг учета оружия, определенным настоящим Требованиям.

5. Ведение книг приема и выдачи оружия и патронов, а также книг учета наличия и движения поступающего, хранящегося, выдаваемого или переданного оружия и патронов с использованием электронных средств автоматизированного учета может осуществляется в форме электронного документа.

Сведения о проданном или принятом оружии и патронах, ежемесячно представляемые в электронной форме в подразделение лицензионно-разрешительной работы (по месту нахождения контрольно-наблюдательного дела), подписываются простой электронной подписью.

6. Документы на оружие и патроны, в том числе документы, выводимые на бумажные носители (при ведении учета оружия и патронов в электронном виде) визируются лицами, ответственными за сохранность и учет оружия и подшиваются в учетные дела.

7. Законченные электронные файлы по приему и выдачи оружия, ежегодно архивируются лицом, ответственным за сохранность и учет оружия и патронов.