

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации в области частной охранной деятельности

В соответствии с Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-I «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»¹, Федеральными законами от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»², от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»³, подпунктом 23 пункта 9 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510⁴, постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»⁵ и от 23 июня 2011 г. № 498

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», 1992, № 17, ст. 888, Российская газета, 2019 № 175. Далее – «Закон Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4159; 2018, № 42, ст. 6378.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716, Российская газета, 2019, № 172.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 41, ст. 5802; 2018, № 44, ст. 6713.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696.

«О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»¹ –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации в области частной охранной деятельности².

2. Начальнику Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации³, командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии организовать изучение и выполнение требований Административного регламента.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии

В. Золотов

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706, 2019, № 5, ст. 393.

² Далее – «Административный регламент».

³ Далее – «ГУЛРРиГК Росгвардии».

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от . . 2019 №

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации в области частной охранной деятельности

I. Общие положения

1. Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации в области частной охранной деятельности¹ устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации и ее территориальными органами федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации в области частной охранной деятельности.

Наименование функции

2. Функция по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации в области частной охранной деятельности².

Наименование органа, осуществляющего государственный контроль (надзор)

3. Государственный контроль (надзор) осуществляется Росгвардией и ее территориальными органами³.

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)

¹ Далее – «Административный регламент».

² Далее – «государственный контроль (надзор)», «государственная функция» или «функция».

³ Далее – «орган государственного контроля (надзора)».

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), размещается на официальном сайте Росгвардии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»¹ (www.rosгvard.ru)², в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)»³ и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)⁴.

Предмет государственного контроля (надзора)

5. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, имеющими лицензию на осуществление частной охранной деятельности⁵, соискателями лицензии на осуществление частной охранной деятельности, их должностными лицами и работниками обязательных требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих частную охранную деятельность, включая лицензионные требования⁶, установленные Положением о лицензировании частной охранной деятельности⁷.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

6. Должностные лица органа государственного контроля (надзора), должностными регламентами (должностными инструкциями, должностными обязанностями) которых предусмотрены соответствующие полномочия при осуществлении государственного контроля (надзора)⁸, имеют право:

6.1. Осуществлять государственный контроль (надзор) путем проведения плановых и внеплановых проверок деятельности охранных организаций, а также проведения иных контрольных мероприятий⁹.

6.2. Входить беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения в помещения, занимаемые охранными организациями, в целях выполнения возложенных обязанностей по контролю за

¹ Далее – «сеть «Интернет».

² Далее – «официальный сайт Росгвардии в сети «Интернет».

³ Далее – «Федеральный реестр государственных услуг».

⁴ Далее – «Единый портал».

⁵ Далее – «охранная организация, юридическое лицо, лицензиат».

⁶ Далее – «обязательные требования».

⁷ Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498. Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 26, ст. 3820; 2015, № 38, ст. 5278.

Далее – «Положение о лицензировании частной охранной деятельности».

⁸ Далее – «должностные лица органа государственного контроля (надзора)».

⁹ Часть 2 статьи 20 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

соблюдением законодательства Российской Федерации в области частной охранной деятельности¹.

6.3. Проверять организацию охраны, осуществляемой охранными организациями, на соответствие установленным правилам².

6.4. Требовать от охранной организации представления документов, письменной или устной информации, необходимых для выполнения государственного контроля (надзора)³, за исключением документов и (или) информации, включенных в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р⁴.

6.5. Требовать от должностных лиц (руководителей, иных должностных лиц, уполномоченных представителей) охранной организации⁵ и ее работников объяснения в письменной и (или) устной формах по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки.

6.6. Устанавливать достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для принятия решения о выдаче лицензий на осуществление частной охранной деятельности, в том числе путем проведения собеседования с соискателем лицензии, а также путем направления запросов в соответствующие правоохранительные, лицензирующие, контролирующие, надзорные и иные государственные органы, а также организации⁶.

6.7. Проводить проверки мест хранения и использования специальных средств и оружия в охранных организациях, по результатам которых выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений правил оборота оружия, боеприпасов, патронов к оружию и специальных средств и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, изымать оружие, боеприпасы, патроны к оружию, основные части к ним и специальные средства⁷ в

¹ Пункт 26 части 1 статьи 9 Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

² Пункт 26 части 1 статьи 9 Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

³ Часть 2 статьи 20 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2017, № 35, ст. 5385. Далее – «Перечень».

⁵ Далее – «должностные лица охранной организации».

⁶ Пункт 25 части 1 статьи 9 Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

⁷ Пункт 24 части 1 статьи 9 Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации, регламентирующим оборот оружия и специальных средств.

6.8. Пользоваться необходимыми для проведения проверки техническими средствами и оборудованием, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку.

6.9. Привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, экспертов, экспертные организации.

6.10. Выдавать охранной организации предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

6.11. Применять меры по пресечению административных правонарушений.

6.12. Составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Перечнем должностных лиц войск национальной гвардии Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, утвержденным приказом Росгвардии от 14 ноября 2018 г. № 498¹, а также в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях².

6.13. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях³.

6.14. Приостанавливать действие лицензии в случае выявления неоднократных нарушений или грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, установленных Положением о лицензировании частной охранной деятельности.

6.15. Обращаться в суд с заявлением о приостановлении действия лицензии (на срок до 6 месяцев) либо об аннулировании лицензии.

6.16. Принимать иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Должностные лица органа государственного контроля (надзора) при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны⁴:

7.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований.

7.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и

¹ Зарегистрирован Минюстом России 4 декабря 2018 года, регистрационный № 52864.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2018, № 49, ст. 7522. Далее – «КоАП РФ».

³ Пункт 5 части 1 статьи 9 Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

⁴ Часть 2 статьи 7 и статья 20 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», пункты 18, 20, 24, 25 и 26 части 1 статьи 9 Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

законные интересы юридического лица, в отношении которого проводится проверка, его должностных лиц и работников.

7.3. Проводить проверку соблюдения обязательных требований на основании распоряжения (приказа) органа государственного контроля (надзора) о ее проведении в соответствии с ее назначением¹.

7.4. Проводить выездную проверку соблюдения обязательных требований только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения (приказа) о проведении проверки, заверенной печатью органа государственного контроля (надзора).

7.5. Не препятствовать должностным лицам охранной организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

7.6. Предоставлять должностным лицам охранной организации, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

7.7. Знакомить должностных лиц охранной организации с результатами проверки.

7.8. При определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, учитывать соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан.

7.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическим лицом или его уполномоченным представителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Соблюдать установленные сроки проведения проверки.

7.11. Перед началом проведения проверки по просьбе должностных лиц охранной организации ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента.

7.12. Истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы².

7.13. Знакомить должностных лиц охранной организации с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7.14. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного

¹ Далее – «распоряжение (приказ) о проведении проверки».

² Далее – «документы и (или) информация, полученные органами государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

контроля (надзора)¹, в случае его наличия у охранной организации.

8. Должностным лицам органа государственного контроля (надзора) при осуществлении государственного контроля (надзора) запрещено требовать от должностных лиц охранной организации представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень, а также документов и иных сведений, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности должностных лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

9. Должностные лица охранной организации, при проведении проверок, имеют право:

9.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

9.2. Ознакомиться со служебным удостоверением должностного лица органа государственного контроля (надзора), прибывшего для проведения проверочных мероприятий, а также с документами определенными подпунктом 7.4 пункта 7 настоящего Административного регламента.

9.3. Получать от органа государственного контроля (надзора), должностных лиц органа государственного контроля (надзора) информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.4. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки, о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора).

9.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), повлекшие за собой нарушение прав охранной организации, ее должностных лиц или работников при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке².

¹ Далее – «журнал учета проверок».

² Федеральный закон от 07 мая 2013 г. № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации», Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст. 2305, 2015, № 48 (часть I), ст. 6718.

9.7. Представлять по собственной инициативе должностным лицам органа государственного контроля (надзора) документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень.

9.8. Направлять в орган государственного контроля (надзора) дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов и (или) информации, в случае пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах и (или) информации, представленных государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления, охранной организацией или ее уполномоченным представителем.

9.9. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. Должностные лица охранной организации обязаны:

10.1. Предоставлять должностным лицам органа государственного контроля (надзора), проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки.

10.2. Обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц органа государственного контроля (надзора), в том числе участвующих в проверке экспертов, представителей экспертных организаций, на территорию, в используемые охранной организацией при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым должностными лицами охранной организации оборудованию, транспортным средствам, иным объектам (имуществу).

10.3. Обеспечить присутствие должностных лиц охранной организации при проведении проверки.

Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

11. Результатом осуществления государственного контроля (надзора) является:

11.1. Установление факта отсутствия (наличия) в деятельности охранной организации нарушений обязательных требований.

11.2. Составление акта проверки.

11.3. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (в случае выявления нарушений).

11.4. Составление протокола об административном правонарушении (в случае выявления административного правонарушения).

11.5. Принятие необходимых мер по приостановлению действия лицензии в случае неоднократных нарушений или грубых нарушений

требований законодательства Российской Федерации, регламентирующего частную охранную деятельность.

11.6. Обращение в суд с заявлением о приостановлении действия лицензии (на срок до 6 месяцев) либо об аннулировании лицензии.

11.7. Принятие решения об аннулировании разрешений на хранение и использование или хранение и ношение оружия.

11.8. Изъятие в установленном порядке оружия, патронов к нему и специальных средств.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проверки

12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки у проверяемой охранной организации:

договоры на оказание охранных услуг с каждым заказчиком, составленные в письменной форме¹;

учредительные документы (у юридических лиц соискателей лицензий)²;

документы, содержащие сведения о деятельности юридического лица, состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности (предполагаемых к использованию соискателем лицензии или лицензиатом) помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований³.

документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной проверки (с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации).

13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с Перечнем:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

Сведения в отношении должностных лиц и работников (назначенных

¹ Статьи 9, 12 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»

² Статья 52 Гражданского кодекса Российской Федерации.

³ Пункты 5 - 7 статьи 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

на должность частного охранника) проверяемой охранной организации:
 фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
 число, месяц, год и место рождения;
 серия и номер, действительность паспорта, наименование органа, его выдавшего, дата выдачи;
 адрес регистрации по месту жительства;
 о наличии (отсутствии) судимости за совершение умышленного преступления¹;
 о наличии предъявленного обвинения в совершении преступления (до разрешения вопроса о виновности в установленном законом порядке)²;
 о привлечении к административной ответственности за совершение административных правонарушений против порядка управления, административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти или общественный порядок и общественную безопасность, либо административных правонарушений в области оборота наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов или прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры³;
 о совершении административных правонарушений, связанных с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача⁴.

Запрос указанных сведений осуществляется органом государственного контроля (надзора) у Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службы и Министерства внутренних дел Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия⁵.

В рамках проведения проверки достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, возможно направление запросов в иные государственные органы либо организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения⁶.

II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

¹ Пункт 5 части второй статьи 11.1 и пункты 2 и 4 части пятой статьи 15.1 Закона «О частной детективной и охранной деятельности».

² Пункт 6 части второй статьи 11.1 Закона «О частной детективной и охранной деятельности».

³ Пункт 12 части второй статьи 11.1 Закона «О частной детективной и охранной деятельности».

⁴ Пункт 13 части второй статьи 11.1 Закона «О частной детективной и охранной деятельности».

⁵ Пункт 10.4 Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; 2017, № 29, ст. 4374).

⁶ Пункт 25 части 1 статьи 9 Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

Порядок информирования об исполнении функции

14. Порядок информирования об исполнении государственной функции включает в себя:

14.1. Информирование по вопросам исполнения государственной функции, включая сведения о ходе ее исполнения (осуществляется непосредственно в помещениях органа государственного контроля (надзора), а также по справочному телефону (телефону – автоинформатору 8(800)350-05-97), с использованием средств массовой информации и на Едином портале);

информирование о режиме работы органа государственного контроля (надзора), адресе его места нахождения, адресах Единого портала и официального сайта Росгвардии в сети «Интернет» (осуществляется посредством телефона – автоинформатора, который работает круглосуточно);

информирование о порядке выполнения административных процедур (действий) и ходе осуществления государственного контроля (надзора) (осуществляется должностными лицами органа государственного контроля (надзора) при личном обращении заинтересованных лиц, а также с использованием сети «Интернет», почтовой связи или по телефону).

При ответе на телефонный звонок должностное лицо органа государственного контроля (надзора) обязано назвать наименование органа государственного контроля (надзора), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы должностное лицо органа государственного контроля (надзора) обязано сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

14.2. Справочную информацию, которая размещается на официальном сайте Росгвардии в сети «Интернет», в Федеральном реестре государственных услуг, на Едином портале, а также на информационных стендах в помещениях органа государственного контроля (надзора):

место нахождения и график работы органа государственного контроля (надзора);

справочные телефоны органа государственного контроля (надзора), в том числе номер телефона - автоинформатора;

адреса электронной почты органа государственного контроля (надзора).

Информация о порядке осуществления государственного контроля (надзора) предоставляется на безвозмездной основе.

Срок осуществления государственного контроля (надзора)

15. Срок осуществления государственного контроля (надзора) при проведении проверок:

15.1. Проверка полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии, содержащихся в заявлении о предоставлении лицензии и представленных документах, а также возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований проводится в срок не более 40 дней.

Проверка полноты и достоверности сведений о лицензиате содержащихся в заявлении о продлении (переоформлении) лицензии и представленных документах, а также возможности выполнения лицензиатом лицензионных требований проводится в срок не более 25 дней.

15.2. Проверка сведений, изложенных в уведомлении, поступившем от юридического лица, о начале (окончании) оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников) и должностной инструкции частного охранника на объекте охраны при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов не может превышать 20 дней.

15.3. Сроки проведения проверок мест хранения и использования оружия и специальных средств устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства, регламентирующего оборот оружия и специальных средств.

15.4. Срок проведения плановой и внеплановой проверки соблюдения обязательных требований в соответствии со статьей 20 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» не может превышать 30 дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем органа государственного контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

16. Осуществление государственного контроля (надзора) включает в себя следующие административные процедуры:

16.1. Проверка полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии (лицензиате), содержащихся в заявлении о предоставлении, продлении срока действия или переоформлении лицензии и представленных документах, а также возможности выполнения соискателем лицензии (лицензиатом) лицензионных требований.

16.2. Проверка сведений, изложенных в уведомлении о начале (окончании) оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников) и должностной инструкции частного охранника на объекте охраны при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов.

16.3. Проверка наличия, организации хранения и учета огнестрельного оружия, патронов и специальных средств.

16.4. Плановая проверка соблюдения обязательных требований.

16.5. Внеплановая проверка соблюдения обязательных требований.

16.6. Принятие решения и мер по результатам проверки.

16.7. Регистрация и учет проверки.

Проверка полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии (лицензиате), содержащихся в заявлении о предоставлении, продлении срока действия или переоформления лицензии и представленных документах, а также возможности выполнения соискателем лицензии (лицензиатом) лицензионных требований

17. Основанием для начала административной процедуры является принятие к рассмотрению заявления о предоставлении, продлении срока действия или переоформления лицензии и документов, представленных заявителем.

18. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах проводится в соответствии с порядком проведения указанной проверки, предусмотренным соответствующим Административным регламентом Росгвардии, в том числе посредством сопоставления информации со сведениями, имеющимися в системе информационного обеспечения централизованного учета оружия, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области оборота оружия, частной детективной (сыскной) и охранной деятельности Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации¹, в лицензионном, учетном либо контрольно-наблюдательном деле, формировании и направлении межведомственных запросов, а также осуществлении внеплановой выездной проверки².

19. Проверка осуществляется должностными лицами органа государственного контроля (надзора) в сроки указанные в пункте 15 Административного регламента.

20. Предметом документарной проверки соискателя лицензии или лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений требованиям законодательства Российской Федерации, а также сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином

¹ Приказ Росгвардии от 30.04.2019 № 151 «О вводе в эксплуатацию системы информационного обеспечения централизованного учета оружия, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области оборота оружия, частной детективной (сыскной) и охранной деятельности Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации». Далее – «СЦУО».

² Часть 2 статьи 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах.

21. Формирования и направления запросов, в том числе в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия органа государственного контроля (надзора) с государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора).

22. Запросы на получение сведений, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента направляются должностными лицами органа государственного контроля (надзора) в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия к рассмотрению заявления и документов.

Информационное взаимодействие осуществляется путем запроса сведений в электронном виде, в том числе с использованием санкционированного удаленного доступа к информационным базам данных федерального и регионального уровня.

В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой и факсимильной связи.

Срок подготовки и направления ответа на запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документы и (или) информацию.

23. Должностное лицо органа государственного контроля (надзора), осуществляет проверки в отношении должностных лиц и работников охранной организации при поступлении информации об их назначении на должность непосредственно связанную с осуществлением охранных функций и в последующем при их нахождении на указанной должности не реже одного раза в год путем направления запросов на получение сведений, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, а также о наличии оснований, препятствующих допуску гражданина Российской Федерации к осуществлению частной охранной деятельности в связи с повышенной опасностью нарушения прав и свобод граждан, возникновением угрозы общественной безопасности.

24. Выявление недостоверности представленных сведений является, в зависимости от характера сведений, основанием для возвращения документов на доработку либо принятия решения о проведении внеплановой выездной проверки.

25. Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата, являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

26. Критерием для принятия решения является подтверждение достоверности (полноты) либо выявление недостоверности (неполноты) изложенных в заявлении и прилагаемых документах сведений соответствии/несоответствии соискателя лицензии (лицензиата) предъявляемым требованиям.

27. Результатом проверки является получение сведений, позволяющих сделать вывод о достоверности или недостоверности представленных соискателем лицензии или лицензиатом сведений, а также наличии или отсутствии оснований, при которых лицензия не предоставляется.

28. Способом фиксации результата административной процедуры в случае проведения выездной проверки является оформление акта проверки на бумажном носителе в 2 экземплярах, содержащего вывод о соответствии/несоответствии соискателя лицензии (лицензиата) предъявляемым требованиям согласно заявленному(ым) виду(ам) охранных услуг, в том числе в случае выявления нарушений обязательных требований – предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, а также (при выявлении административного правонарушения) протокола об административном правонарушении на бумажных носителях.

29. Материалы проверки полноты и достоверности сведений, в том числе акт проверки, межведомственные запросы и ответы на них, приобщаются к лицензионному делу соискателя лицензии (лицензиата).

Проверка сведений, изложенных в уведомлении о начале (окончании) оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников) и должностной инструкции частного охранника на объекте охраны при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов

30. Основанием для начала административной процедуры проверки сведений, изложенных в уведомлении, поступившем от юридического лица, о начале (окончании) оказания охранных услуг (приложения № 2 и № 3 к Административному регламенту), изменении состава учредителей (участников), а также проверки представленного образца должностной

инструкции частного охранника на объекте охраны при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов является получение уведомления в письменном виде либо в электронной форме с использованием Единого портала.

Если уведомление поступило в письменном виде, то оно подлежит внесению в СЦУО в день его получения.

31. Предметом проверки сведений, изложенных в уведомлении является соблюдение охранной организацией правил уведомления охранной организацией территориального органа Росгвардии, соответствия сведений, изложенных в уведомлении и должностной инструкции частного охранника, обязательным требованиям.

32. Процедура состоит из проверки:

32.1. Соответствия указанных в уведомлении видов охранных услуг видам, предусмотренным лицензией юридического лица.

32.2. Наличия у юридического лица права охранять объект категории, указанной в уведомлении.

32.3. Соответствие количества работников охранной организации, имеющих статус частного охранника, необходимой потребности для оказания охранных услуг.

32.4. Соответствия формы должностной инструкции частного охранника на объекте охраны установленным требованиям, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.

32.5. Соответствия предусмотренных инструкцией частного охранника обязанностей его правам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

32.6. В случае изменения состава учредителей (участников) - соответствия учредителей (участников) требованиям, предусмотренным Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

32.7. Сведений о лицензиате, его персонале, охраняемых объектах, находящихся в лицензионном, контрольно-наблюдательном деле и в СЦУО (по мере необходимости).

33. Проверка сведений, указанных в уведомлении, проводится в сроки указанные в пункте 16 Административного регламента.

34. Проверка проводится должностным лицом органа государственного контроля (надзора) по местонахождению лицензионного (учетно-наблюдательного) дела.

35. Критерием принятия решения является выявление соответствия (несоответствия) указанных в уведомлении сведений требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

36. Результатом административной процедуры проверки сведений, указанных в уведомлении, является установление факта отсутствия (наличия) нарушений охранной организацией обязательных требований.

В случае выявления фактов заключения охранной организацией договора на оказание вида охранных услуг не соответствующего виду (видам) услуг, предусмотренным лицензией орган государственного контроля (надзора) информирует территориальный орган ФАС России и принимается решение о проведении внеплановой выездной проверки.

37. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений, изложенных в уведомлении, в СЦУО и приобщение материалов к лицензионному или учетно-наблюдательному делу, в случае выявления нарушений обязательных требований – вынесение предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, а также (при выявлении административного правонарушения) составление протокола об административном правонарушении на бумажных носителях.

Плановая проверка соблюдения обязательных требований

38. Основанием для начала административной процедуры плановой проверки соблюдения обязательных требований является наступление срока проведения плановой проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц, разрабатываемым органом государственного контроля (надзора)¹.

39. Орган государственного контроля (надзора) осуществляет формирование Плана проверок на основании имеющейся информации о проведенных плановых контрольных мероприятиях и информации о поступивших уведомлениях юридических лиц об оказании услуг.

В случае отсутствия уведомлений юридических лиц о начале оказания услуг планируется проведение документарной проверки.

40. Плановые проверки в отношении охранной организации проводятся:

40.1. Не ранее чем через три года со дня проведения последней плановой проверки.

40.2. Не ранее чем через один год со дня принятия решения о предоставлении лицензии.

43. Плановая проверка проводится в сроки, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента.

44. Для проведения плановой проверки органом государственного контроля (надзора) издается распоряжение (приказ) за подписью руководителя либо его заместителя.

45. Плановая проверка осуществляется должностными лицами органа государственного контроля (надзора), включенными в распоряжение (приказ) о проведении проверки.

46. О проведении плановой проверки охранная организация уведомляется не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения

¹ Далее – «План проверок».

посредством направления копии распоряжения (приказа) или выписки из распоряжения (приказа) о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты охранной организации, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен охранной организацией в орган государственного контроля (надзора), или иным доступным способом.

47. Плановые выездные проверки проводятся:

47.1. По месту нахождения юридического лица.

47.2. По местонахождению юридического лица и месту (местам) оказания услуг.

47.3. По месту(местам) оказания услуг.

48. В случае если место оказания услуг расположено на территории иного субъекта Российской Федерации, плановая выездная проверка может быть проведена должностным лицом органа государственного контроля (надзора) расположенного по месту оказания услуг.

48.1. Орган государственного контроля (надзора) по местонахождению лицензионного дела по согласованию с соответствующим органом государственного контроля (надзора) по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, включает в распоряжение (приказ) должностных лиц органа государственного контроля (надзора) по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, которые будут осуществлять плановую выездную проверку по месту оказания услуг. После издания распоряжения (приказа) орган государственного контроля (надзора) по местонахождению лицензионного дела направляет копию распоряжения (приказа) в соответствующий орган государственного контроля (надзора) по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, для проведения плановой выездной проверки с указанием причин и сроков ее проведения.

48.2. Орган государственного контроля (надзора) по месту осуществления лицензируемого вида деятельности на основании поступившего распоряжения (приказа) организует проведение плановой выездной проверки.

48.3. Материалы проверки в течение 3-х рабочих дней с момента ее завершения органом государственного контроля (надзора) по месту осуществления лицензируемого вида деятельности направляются в орган государственного контроля (надзора) по местонахождению лицензионного дела.

49. Предметом плановой проверки является соблюдение охранной организацией обязательных требований.

50. При проведении плановой проверки проверяются:

50.1. Договоры на оказание охранных услуг с каждым заказчиком, составленные в письменной форме, соответствующие требованиям статей

9 и 12 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

50.2. Соответствие лицензиата лицензионным требованиям.

50.3 Документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки (с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации).

50.4. Исполнение ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

51. Результатом административной процедуры является установление факта отсутствия (наличия) нарушений охранный организацией обязательных требований.

52. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление акта проверки (приложение № 4 к Административному регламенту) на бумажном носителе, в том числе в случае выявления нарушений обязательных требований – предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, а также (при выявлении административного правонарушения) протокола об административном правонарушении на бумажных носителях.

53. Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки на бумажном носителе в 2 экземплярах, второй экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю юридического лица (его уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя юридического лица (его уполномоченного представителя), а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, предназначенному для хранения в деле органа государственного контроля (надзора).

54. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз (в случае их проведения), объяснения должностных лиц юридического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

55. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа государственного контроля (надзора);

дата и номер распоряжения (приказа) о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц органа государственного контроля (надзора), проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок, записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у охранной организации указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц органа государственного контроля (надзора), проводивших проверку.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Внеплановая проверка соблюдения обязательных требований

56. Предметом внеплановой проверки соблюдения обязательных требований является соблюдение охранной организацией обязательных требований, выполнение предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

57. Основаниями для начала административной процедуры внеплановой проверки являются:

57.1. Истечение срока исполнения охранной организацией ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

57.2. Поступление уведомления охранной организации об устранении выявленных нарушений обязательных требований, указанных в предписании до истечения срока.

57.3. Поступление в орган государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

57.3.1. Грубые нарушения охранной организацией лицензионных требований.

57.3.2. Возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

57.3.3. Причинение вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

57.4. Поступление информации от органов государственной власти и органов контроля (надзора) о создающем угрозу здоровью и жизни граждан нарушении охранной организацией законодательства Российской Федерации, регламентирующего частную охранную деятельность.

57.5. Поступление обращений граждан и (или) юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) охранной организации либо его работников, а также получение иной информация, подтверждаемой документами и другими доказательствами, свидетельствующими о наличии такого нарушения.

57.6. Выявление в результате проведения плановой проверки нарушений лицензионных требований.

57.7. Истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии.

57.8. Наличие распоряжения (приказа), изданного органом государственного контроля (надзора) в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

58. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах 57.3-57.5 пункта 57 настоящего Административного регламента, не могут служить основаниями для проведения внеплановой проверки.

59. Внеплановая проверка охранной организации может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 57.3 пункта 57 настоящего Административного регламента, органом государственного контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности охранной организации.

В день подписания распоряжения (приказа) о проведении проверки охранной организации в целях согласования ее проведения орган государственного контроля (надзора) представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности охранной организации заявление о согласовании проведения внеплановой проверки.

К этому заявлению прилагаются копия распоряжения (приказа) о проведении проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой проверки охранной организации и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

60. При проведении внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным в подпунктах 57.4 – 57.8 пункта 57 настоящего Административного регламента, о ее проведении в обязательном порядке уведомляется прокурор субъекта Российской Федерации.

61. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 57.3 пункта 57 настоящего Административного регламента, охранная организация уведомляется органом государственного контроля (надзора) не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

62. В случае если в результате деятельности охранной организации причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление охранной организации о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

63. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения охранной организацией предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований или поступление уведомления частной охранной организации об устранении выявленных нарушений обязательных требований, указанных в предписании до истечения срока, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом государственного контроля (надзора) предписания.

64. Для проведения плановой проверки органом государственного контроля (надзора) издается распоряжение (приказ) за подписью руководителя либо заместителя руководителя.

65. Внеплановая проверка осуществляется должностными лицами органа государственного контроля (надзора), включенными в распоряжение (приказ) о проведении проверки.

66. Внеплановая проверка проводится в сроки, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента.

67. В случае если органом государственного контроля (надзора) принято решение о необходимости проведения внеплановой проверки по месту оказания услуг, расположенному на территории другого субъекта

Российской Федерации, проверка проводится в порядке, установленном пунктом 53 настоящего Административного регламента.

68. Результатом административной процедуры внеплановой проверки, проведенной по основаниям, указанным в подпунктах 57.3- 57.8 пункта 57 настоящего Административного регламента, является установление факта отсутствия (наличия) нарушений охранной организацией обязательных требований.

Результатом административной процедуры внеплановой проверки, проведенной по основанию, указанному в подпунктах 57.1, 57.2 пункта 57 настоящего Административного регламента, является установление факта устранения (не устранения) охранной организацией в установленные сроки нарушений, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданном по результатам плановой проверки или внеплановой проверки, проведенной по основаниям, указанным в подпунктах 57.3 - 57.8 пункта 57 настоящего Административного регламента.

69. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление акта проверки и иных документов в порядке, установленном пунктами 52 – 54 настоящего Административного регламента.

Проверка наличия, организации хранения и учета огнестрельного оружия, патронов и специальных средств

70. Проверка наличия, организации хранения и учета огнестрельного оружия, патронов и специальных средств, а также принятие решения об аннулировании разрешений на хранение и использование или хранение и ношение оружия, изъятии оружия, патронов к нему и специальных средств осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим оборот оружия и специальных средств.

Принятие решения и мер по результатам проверки

71. Основанием для начала административной процедуры принятия решения и мер по результатам проверки является установление факта наличия нарушений охранной организацией обязательных требований или факта не устранения охранной организацией в установленные сроки нарушений, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданном по результатам плановой проверки или внеплановой проверки, проведенной по основаниям, указанным в подпунктах 57.3 - 57.8 пункта 57 настоящего Административного регламента.

72. При установлении должностными лицами органа государственного контроля (надзора) по результатам проверки факта наличия нарушений охранной организацией обязательных требований

оформляется предписание об устранении выявленных обязательных требований.

73. Срок устранения охранной организацией выявленных нарушений обязательных требований, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, не должен превышать 1 месяц с момента его вручения.

74. В случае невозможности исполнения требований предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований по причинам, не зависящим от охранной организации, руководитель (заместитель руководителя) органа государственного контроля (надзора) при поступлении не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований мотивированного обращения охранной организации вправе продлить срок исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, но не более чем на 1 месяц, уведомив о принятии указанного решения охранную организацию в течение 5 дней со дня регистрации указанного обращения.

75. После получения такого обращения руководитель (заместитель руководителя) органа государственного контроля (надзора) рассматривает материалы проверки, оценивает характер, степень, длительность, опасность выявленного нарушения, а также аргументы, приведенные охранной организацией, допустившей нарушение обязательных требований, в обоснование своего обращения о продлении сроков исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и в течение 10 рабочих дней принимает решение о проведении в отношении охранной организации внеплановой проверки.

76. В случае, если в установленный срок охранная организация не устранила нарушение лицензионных требований, а также в случае, если нарушение охранной организацией лицензионных требований повлекло за собой нарушение прав, законных интересов, нанесение ущерба здоровью граждан, обороне и безопасности государства, орган государственного контроля (надзора) в порядке, установленном Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», обращается в суд с заявлением о приостановлении действия лицензии на срок до шести месяцев либо об аннулировании лицензии. При этом в соответствии с Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» одновременно с подачей заявления в суд орган государственного контроля (надзора) вправе принять решение о приостановлении действия лицензии охранной организации на период до вступления в силу решения суда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, которое оформляется в виде заключения о приостановлении действия лицензии (приложение № 5 к Административному регламенту).

77. В случае выявления по результатам проверки факта наличия неоднократных нарушений или грубых нарушений охранной организацией лицензионных требований в соответствии с Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» орган государственного контроля (надзора) вправе принять решение о приостановлении действия лицензии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, которое оформляется в виде заключения (приложение № 5 к Административному регламенту).

78. О принятом решении о приостановлении действия лицензии в течение 1 рабочего дня со дня его принятия охранной организацией направляется уведомление (приложение № 6 к Административному регламенту) и информируется орган государственного контроля (надзора) по местонахождению лицензионного дела.

79. Охранная организация в случае аннулирования, приостановления действия лицензии обязана в течение 3 рабочих дней сдать в орган государственного контроля (надзора) документ, подтверждающий наличие лицензии.

80. Орган государственного контроля (надзора) обеспечивает в течение 3 рабочих дней по истечению срока приостановления действия лицензии возврат охранной организации документа подтверждающего наличие лицензии.

81. Должностное лицо органа государственного контроля (надзора) в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений о вступлении в законную силу решения суда о приостановлении действия лицензии, возобновлении или прекращении действия лицензии, а также со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии направляет копию документа, подтверждающего принятие соответствующего решения, с сопроводительным письмом в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области осуществления государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

82. В случаях выявления нарушений, реагирование на которые не входит в компетенцию органа государственного контроля (надзора), в течение 7 рабочих дней с момента окончания проверки орган государственного контроля (надзора) направляет информацию в государственный орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит реагирование на выявленные нарушения.

83. Орган государственного контроля (надзора) принимает решение о прекращении действия лицензии в течение 10 рабочих дней со дня получения:

83.1. Заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности (добровольного отказа от лицензии).

83.2. Информации от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о дате

внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности.

83.3. Решение органа государственного контроля (надзора) о прекращении действия лицензии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия оформляется и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается на руки представителю юридического лица.

84. Результатом исполнения административной процедуры принятия решения и мер по результатам проверки в случае выявления при проведении проверки нарушений охранной организацией обязательных требований (административных правонарушений) является:

84.1. Выдача обязательного для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения.

84.2. Составление протокола об административном правонарушении.

84.3. Приостановление действия лицензии.

84.4. Возобновление действия лицензии.

84.5. Прекращение действия лицензии.

84.6. Аннулирование лицензии.

85. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры в случае выявления при проведении проверки нарушений охранной организацией обязательных требований является оформление на бумажном носителе предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в случае выявления административного правонарушения – протокола об административном правонарушении, составленного в порядке и по основаниям, предусмотренным КоАП РФ, в случае приостановлении действия лицензии, возобновлении или прекращении действия лицензии, аннулировании лицензии – соответствующего заключения органа государственного контроля (надзора) или решение суда.

Регистрация и учет проверки

86. Основанием для начала административной процедуры регистрации и учета проверки является составление акта проверки.

87. Должностное лицо органа государственного контроля (надзора) в последний день проведения проверки производит запись в журнале учета проверок (при его ведении охранной организацией).

88. Информация о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений вносится в СЦУО и размещается на официальном сайте Росгвардии в сети «Интернет».

89. Критерием принятия решения является необходимость внесения информации о результатах плановой (внеплановой) проверки.

90. Результатом административной процедуры является внесение

информации в СЦУО уполномоченными должностными лицами органа государственного контроля (надзора), которые несут ответственность за достоверность внесенной информации.

91. Способом фиксации результата административной процедуры является внесенная в электронном виде информация по результатам плановой (внеплановой) проверки в СЦУО.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля (надзора) положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

92. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля (надзора) положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений осуществляют руководители (их заместители) органа государственного контроля (надзора).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

93. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) осуществляются ГУЛРРиГК Росгвардии.

94. Целью проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) является определение соответствия осуществляемых должностными лицами органа государственного контроля (надзора) административных процедур в рамках осуществления государственного контроля (надзора) требованиям законодательных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Административного регламента.

95. Плановые проверки полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) проводятся в форме документарной и выездной проверок.

96. Документарная проверка полноты и качества осуществления

государственного контроля (надзора) проводится путем изучения представляемых территориальными органами Росгвардии отчетных сведений и запроса иных материалов, необходимых для проверки.

97. Выездные проверки полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) проводятся ГУЛРРиГК Росгвардии.

98. Внеплановые проверки полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) проводятся ГУЛРРиГК Росгвардии на основании поручений руководства Росгвардии, а также жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора) либо принятые ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора) решения.

Ответственность должностных лиц органа государственного контроля (надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

99. Должностные лица органа государственного контроля (надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора), несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

100. Персональная ответственность за осуществление государственного контроля (надзора) закрепляется в должностных регламентах (должностных инструкциях, должностных обязанностях) должностных лиц территориальных органов государственного контроля (надзора).

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

101. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме направления обращений в Росгвардию и ее территориальные органы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

102. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора).

103. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора), а также о порядке обжалования размещается на информационных стендах в помещениях ГУЛРРиГК Росгвардии и территориальных органов Росгвардии, на официальном сайте Росгвардии в сети «Интернет» и Едином портале.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

104. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), принятые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

105. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

106. В случае если в жалобе не указаны фамилия лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

107. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

108. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа государственного контроля (надзора), а также членов его семьи, должностное лицо органа государственного контроля (надзора) вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, о чем обязано сообщить заявителю.

109. В случае если в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (лицо, его замещающее) органа государственного контроля (надзора)

вправе принять решение о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направленные жалобы направлялись в один и тот же орган государственного контроля (надзора) и одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

110. В случае если ответ по существу жалобы не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

111. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

112. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц органа государственного контроля (надзора) является несогласие охранной организации с результатом осуществления государственного контроля (надзора).

113. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц органа государственного контроля (надзора) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

114. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

115. Охранная организация или ее уполномоченный представитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа государственного контроля (надзора), в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица органа государственного контроля (надзора), либо его должность, наименование и юридический адрес охранной организации; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, почтовый адрес, на который должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

116. В случае необходимости в подтверждение своих доводов охранная организация или ее уполномоченный представитель прилагает к письменному обращению документы и материалы (либо их копии).

117. Обращение, поступившее в орган государственного контроля (надзора) или должностному лицу органа государственного контроля

(надзора) в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

118. В обращении в форме электронного документа охранная организация или ее уполномоченный представитель в обязательном порядке указывает наименование и юридический адрес частной охранной организации; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица, адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа) и почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме), наименование органа государственного контроля (надзора), в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица органа государственного контроля (надзора), либо его должность, излагает суть предложения, заявления или жалобы.

119. Охранная организация или ее уполномоченный представитель вправе приложить к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

120. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

121. Заявитель имеет право на получение по письменному запросу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также информации о результатах рассмотрения жалобы в случае неполучения ответа в установленный срок.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

122. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц территориальных органов Росгвардии – в ГУЛРРиГК Росгвардии; директору Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующему войсками национальной гвардии Российской Федерации или его заместителю, курирующему деятельность ГУЛРРиГК Росгвардии.

Сроки рассмотрения жалобы

123. Срок рассмотрения жалобы составляет 30 дней со дня ее

регистрации в органе государственного контроля и завершается датой письменного ответа заявителю.

124. В случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации либо их должностным лицам срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением лица, направившего жалобу.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

125. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), реализованные в ходе осуществления государственного контроля (надзора), и принятые ими решения руководитель (лицо, его замещающее) органа государственного контроля (надзора):

125.1. Признает правомерными действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), реализованные в ходе осуществления государственного контроля (надзора), и принятые ими решения.

125.2. Признает действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), реализованные в ходе осуществления государственного контроля (надзора), и принятые ими решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

126. Результатом рассмотрения жалобы может быть полное, частичное удовлетворение заявленных претензий либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

127. Если в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), реализованные в ходе осуществления государственного контроля (надзора), и принятые ими решения жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к должностному лицу органа государственного контроля (надзора), допустившему нарушения в ходе осуществления государственного контроля (надзора), повлекшие за собой жалобу охранной организации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской
Федерации по осуществлению
федерального государственного
контроля (надзора) за соблюдением
законодательства Российской
Федерации в области частной охранной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской
Федерации

Рекомендуемая форма

Угловой штамп органа
государственного контроля (надзора)

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

(руководителя юридического лица, наименование и
адрес юридического лица)

ПРЕДПИСАНИЕ об устранении выявленных нарушений обязательных требований

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

В соответствии с _____

(наименование и реквизиты приказа о проведении проверки)

«___» _____ 20__ г. проведена плановая/внеплановая проверка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) юридического лица)

В ходе плановой/внеплановой проверки были выявлены следующие нарушения:

_____,
которые отражены в акте(ах) плановой/внеплановой проверки частной охранной
организации от «___» _____ 20__ г., «___» _____ 20__ г.

На основании вышеизложенного предписываю:

1. В срок до _____ устранить перечисленные выше нарушения.
2. В срок до _____ об исполнении предписания и устранении
нарушений, выявленных в ходе плановой/внеплановой проверки, с приложением
копий подтверждающих документов, уведомить _____

(наименование органа государственного контроля (надзора))

(руководитель органа государственного
контроля (надзора))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Административному регламенту
Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской
Федерации по осуществлению
федерального государственного
контроля (надзора) за соблюдением
законодательства Российской
Федерации в области частной
охранной деятельности,
утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской
Федерации

Рекомендуемая форма

Начальнику _____
(наименование подразделения лицензионно-разрешительной работы
территориального органа Росгвардии по месту нахождения
лицензионного дела)

(фамилия и инициалы)

Начальнику _____
(наименование подразделения лицензионно-разрешительной
работы территориального органа Росгвардии по месту
нахождения объекта охраны)

(фамилия и инициалы)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о начале оказания охранных услуг

Сообщаю, что организацией на основании договора (государственного
контракта) № _____ от "___" _____ 20__ г., заключенного с

(указать данные заказчика услуг, его место регистрации)

взят под охрану объект (имущество), расположенный по адресу

Охрана будет осуществляться сотрудниками частной охранной организации
в количестве _____ человек в смену, с режимом работы

(указывается режим и время несения службы)

Для охраны будет использоваться _____
(вид, наименование, количество оружия;

наименование и количество спецсредств, режим использования и порядок получения)

Сведения о частной охранной организации:

Лицензия № _____ выдана _____

(наименование территориального органа Росгвардии)

Дата выдачи _____ Срок действия до _____

Лицензионное дело на частную охранную организацию находится в подразделении лицензионно-разрешительной работы _____

(наименование территориального органа Росгвардии)

Адрес государственной регистрации предприятия _____

Фактический адрес _____

Руководитель организации и телефон _____

Разрешение на хранение и использование оружия серии _____ № _____

от _____ сроком до _____ выдано _____

(наименование территориального органа Росгвардии)

Старший на объекте _____ тел. _____

Приложение на: _____ листах (только в первый адрес)

Генеральный директор _____

(подпись) (фамилия и инициалы, скрепленные
печатью организации)

Примечание.

Уведомление может быть направлено в электронной форме посредством заполнения соответствующей интерактивной формы в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru).

Приложение № 3

к Административному регламенту Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации в области частной охранной деятельности, утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

Рекомендуемая форма

Начальнику _____
(наименование подразделения лицензионно-разрешительной работы
территориального органа Росгвардии по месту нахождения
лицензионного дела)

(фамилия и инициалы)

Начальнику _____
(наименование подразделения лицензионно-разрешительной
работы территориального органа Росгвардии по месту
нахождения объекта охраны)

(фамилия и инициалы)

У В Е Д О М Л Е Н И Е **о окончании оказания охранных услуг**

Сообщаю, что _____
(наименование частной охранной организации)

с "___" _____ 20__ г. прекратила оказание охранных услуг по
договору (контракту) от "___" _____ 20__ г. № _____

с _____
(полное наименование юридического (физического) лица - объекта охраны)

по адресу: _____
(местонахождение объекта охраны указывается подробно: этаж, комната и другие)

Генеральный директор _____
(подпись) (фамилия и инициалы, скрепленные печатью организации)

Примечание.

Уведомление может быть направлено в электронной форме посредством заполнения соответствующей интерактивной формы в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru).

Приложение № 4

к Административному
регламенту Федеральной
службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по осуществлению
федерального государственного
контроля (надзора) за
соблюдением законодательства
Российской Федерации в
области частной охранной
деятельности, утвержденному
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации

Рекомендуемая форма

(наименование органа государственного контроля (надзора))

(место составления акта)

"__" ____ 20__ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора)
юридического лица
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица)

Дата и время проведения проверки:

"__" ____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____
"__" ____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов,
обособленных структурных подразделений юридического лица или
при осуществлении деятельности по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований: _____

(с указанием положений нормативных правовых актов, характера нарушений; лиц, их допустивших)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора): _____

(с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), внесена:
(заполняется при проведении выездной проверки)

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует:
(заполняется при проведении выездной проверки)

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями
получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического лица)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Приложение № 5

к Административному регламенту
Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской
Федерации по осуществлению
федерального государственного
контроля (надзора) за
соблюдением законодательства
Российской Федерации в области
частной охранной деятельности,
утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской
Федерации

Рекомендуемая форма

Утверждаю

(руководитель органа государственного

контроля (надзора)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о приостановлении действия лицензии

Мною, _____,

(специальное звание, фамилия, инициалы, должность должностного лица органа
государственного контроля (надзора))

в результате рассмотрения материалов проверки соблюдения обязательных
требований , _____

(наименование юридического лица и адрес),

лицензия на осуществление частной охранной деятельности
№ _____, выдана « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(наименование органа, выдавшего лицензию)

установлено, что в ходе плановой (внеплановой) проверки деятельности,
проведенной « ____ » _____ 20 ____ г. должностными лицами

(наименование органа государственного контроля (надзора))

по адресу: _____

(указать место проверки)

в соответствии с распоряжением (приказом) о проведении проверки от «__»_____20__г. №_____ выявлены неоднократные (грубые) нарушения лицензионных требований, _____

(указать нормативные правовые акты)

выразившиеся в _____

(указать нарушения)

либо

выявлено нарушение лицензионных требований _____

(указать нормативные правовые акты)

повлекших за собой нарушение прав, законных интересов, нанесение ущерба здоровью граждан, обороне и безопасности государства, выразившихся в _____

(указать нарушения)

В связи с изложенным, а также в соответствии со статьей 11.5 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-I «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»

ПОЛАГАЛ БЫ:

1. Приостановить действие лицензии _____

(наименование юридического лица и адрес)

до 30 дней (или до вступления в силу решения суда).

2. О принятом решении уведомить руководителя юридического лица и взять на контроль сдачу им в установленном порядке документа, подтверждающего наличие лицензии.

3. Проинформировать налоговый орган по месту государственной регистрации юридического лица о приостановлении действия лицензии.

(должность должностного лица органа
государственного контроля (надзора)),
специальное звание)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 6

к Административному регламенту
Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской
Федерации по осуществлению
федерального государственного
контроля (надзора) за
соблюдением законодательства
Российской Федерации в области
частной охранной деятельности,
утвержденному приказом
Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской
Федерации

Рекомендуемая форма

Угловой штамп органа
государственного контроля (надзора)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) руководителя юридического лица)

(наименование и адрес юридического лица)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о приостановлении действия лицензии

№ _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Сообщаю, что за выявленные в ходе плановой (внеплановой) проверки,
проведенной « ____ » _____ 20 __ г. должностными лицами

(наименование органа государственного контроля (надзора))

грубые или неоднократные нарушения лицензионных требований,
либо

нарушение лицензионных требований, повлекшее за собой
нарушение прав, законных интересов, нанесение ущерба здоровью граждан,
обороне и безопасности государства во исполнение статьи 11.5
Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-I
«О частной детективной и охранной деятельности в Российской
Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 23 июня
2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной
детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» действие лицензии
№ _____, выданной « ____ » _____ 20 __ г. _____

(наименование органа, выдавшего лицензию)

приостановлено сроком до «__» _____ 20 __ г. (или до вступления в силу решения суда).

С учетом изложенного предлагается:

1. В течение 3 рабочих дней сдать в лицензирующий орган документ, подтверждающий наличие лицензии.

(руководитель органа государственного
контроля (надзора))

(подпись)

(инициалы, фамилия)